

MLS

PERSONAL
DIENSTLEISTUNG

Stundenzettel wöchentlich senden:

E-Mail: office@mls.at
Fax: +43 3135 53 2 27 15

Kunde

Mitarbeiter

Kalenderwoche

KU.-Nr.

Auftr.-Nr.

Tag	Datum	von		bis		von		bis		Stunden	Bemerkungen		
Montag													
Dienstag													
Mittwoch													
Donnerstag													
Freitag													
Samstag													
Sonntag													

Die Arbeit wurde unter Anleitung und Aufsicht des oben angeführten Kunden durchgeführt. Die Überlassung erfolgt ausschließlich zu unseren allgemeinen gültigen Geschäftsbedingungen. Die Unterschrift durch Mitarbeiter des Kunden gilt als firmenmäßige Zeichnung.

Gesamtstundenzahl

Die Stunden sind vom Kunden sowie auch vom Mitarbeiter auf Richtigkeit zu kontrollieren. Spätere Reklamationen werden nicht anerkannt.

Arbeitsstunden
inkl. Überstunden

Krank, Urlaub,
Feiertagsstunden,
Schlechtwetter

Unterschrift Kunde

Stempel

Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Datum

• Um einen Anspruch auf Diäten laut Lohnsteuerrichtlinien bzw. Kollektivvertrag zu begründen, ist eine genaue Aufzeichnung des Einsatzortes mit Postleitzahl und Straße erforderlich.

• Als Mitarbeiter der Fa. MLS Personaldienstleistung GmbH bestätige ich, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen und hafte ich in voller Höhe für falsche Angaben.

• Zudem bestätige ich, dass ich mich nur für Montagezwecke am Einsatzort aufgehalten habe, und an arbeitsfreien Tagen an meinen Lebensmittelpunkt zurückgekehrt bin.